別記様式２６号

番　号

年月日

群馬県園芸協会

会長　久保田順一郎　殿

（○○○産地協議会経由）

住　　所

事業実施者名　　　　　　　印

（支援対象者名）

○○年度果樹経営支援対策事業により改植（移動改植及び補植改植を含む。）、高接、新植又は果樹未収益期間支援事業を実施した園地の所有権又は貸借権等の移転に係る届出について

○○年度果樹経営支援対策事業により改植（移動改植及び補植改植を含む。）、高接、新植又は果樹未収益期間支援事業を実施した園地について、当該園地の所有権又は貸借権等を移転したいので、公益財団法人中央果実協会業務方法書第１３１条第２項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

１　対象園地の概要

（１）計画承認及び補助金の額の確定年月日

（２）所在地（園地番号）（及び該当産地協議会）

（３）事業内容及び規模

（４）事業費及び補助金額

２　届出の理由

３　届出後の園地の所有権又は貸借権の氏名、住所

４　関係機関との調整状況

５　移転予定時期　　　　　　　　年　　月　　日

６　その他

[添付資料]

１　補助金交付決定通知書の写し

２　事業実績報告書の写し

３　その他必要な書類（園地の図面等）

別記様式２７号

番　号

年月日

群馬県園芸協会

会長　久保田順一郎　殿

（○○○産地協議会経由）

住　　所

支援対象者名　　　　　　　印

○○年度果樹経営支援対策事業の改植、高接、新植又は傾斜の緩和若しくは土壌土層改良を実施した園地の改変に係る届出について

○○年度果樹経営支援対策事業の改植、高接、新植又は傾斜の緩和若しくは土壌土層改良を実施した園地について、果樹栽培の中止等により補助事業の継続が困難となったことから、園地の改変を行いたいので、公益財団法人中央果実協会業務方法書第１３１条第４項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

 記

１　対象園地の概要

（１）計画承認及び補助金の額の確定年月日

（２）所在地（園地番号）及び該当産地協議会

（３）事業内容及び規模

（４）事業費及び補助金額

２　届出の理由

３　届出後の園地の使用方法

４　関係機関との調整状況

５　実施予定時期　　　　　　　　年　　月　　日

[添付資料]

１　補助金交付決定通知書の写し

２　事業実績報告書の写し

３　その他必要な書類（園地の図面等）

別記様式２８号

番　号

年月日

群馬県園芸協会

会長　久保田順一郎　殿

（○○○産地協議会経由）

住　　所

事業実施者名　　　　　　　印

（支援対象者名）

○○年度果樹経営支援対策事業（注）で取得又は効用の増加した施設等の災

害報告について

○○年度果樹経営支援対策事業（注）で取得又は効用が増加した施設等が災害（台風○○号）により被災したので、公益財団法人中央果実協会業務方法書第１３１条第５項の規定に基づき、下記のとおり報告いたします。

記

１　被災施設等の概要

（１）計画承認及び補助金の額の確定年月日

（２）施設等の所在地（園地番号）（及び該当産地協議会）

（３）施設等の構造及び規格、規模等

（４）事業費及び補助金額

（５）取得年月日

２　災害の概要

（１）災害の原因

○○年○○月○○日台風第○○号による強風

（○○気象台調べ○時○分ｍ／ｓ（瞬間風速））

（２）被災の程度

○○㎡の被覆材及びパイプの破損

破損見積額

３　被害見積価格（復旧可能なものにあっては、復旧見込額）

４　その他（災害復旧計画及び資金計画）

[添付資料]

１　補助金交付決定通知書の写し

２　事業実績報告書の写し

３　財産管理台帳の写し

４　管理運営規程

５　その他必要な書類

（注）　事業名は例示であり、適宜記入すること。

別記様式２９号

番　号

年月日

群馬県園芸協会

会長　久保田順一郎　殿

（○○○産地協議会経由）

住　　所

事業実施者名　　　　　　　印

（支援対象者名）

○○年度果樹経営支援対策事業（注）で取得又は効用の増加した施設等の

増築（模様替え、移転、更新等）届について

○○年度果樹経営支援対策事業（注）で取得又は効用が増加した施設等の増築（模様替え、移転、更新等）したいので、公益財団中央果実協会業務方法書第１３１条第６項に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

１　増築等の理由

２　増築等に係る施設等の概要

（１）計画承認及び補助金の額の確定年月日

（２）施設等の所在地（園地番号）（及び該当産地協議会）

（３）施設等の構造及び規格、規模等

（４）事業費及び補助金額

（５）取得年月日

３　増築等の概要（例）

（１）増築等

増築　鉄骨ストレート葺　○○㎡　　　事業費　○○○　千円

増設　○○ライン　　○○箱／日処理　　事業費　○○○　千円

（２）事業費の負担区分

（３）着工予定時期

（４）増築等の効果

４　実施予定時期　　　　　　　　年　　月　　日

[添付資料]

１　補助金交付決定通知書の写し

２　事業実績報告書の写し

３　財産管理台帳の写し

４　建物平面図及び平面図並びに増設配置図

５　その他必要な書類

（注）　事業名は例示であり、適宜記入すること。

別記様式３０号

番　号

年月日

群馬県園芸協会

会長　久保田順一郎　殿

（○○○産地協議会経由）

住　　所

事業実施者名　　　　　　　印

（支援対象者名）

○○年度果樹経営支援対策事業（注１）で実施した改植（注１）に係る補助金の返還承認申請について

○○年○○月○○日付○○で届出（報告）を行った標記補助金について、下記のとおり返還したく、申請いたします。

記

１　事業内容等

　　事業内容、事業規模、事業費、補助金額等

２　補助金の返還理由

３　補助金返還額及び算出根拠

４　その他参考資料

（注） １　事業名等は例示であり、適宜記入すること。

２　財産処分に係る補助金返還については、「補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の承認基準について」（平成２０年５月２３日付け２０経第３８５号農林水産省大臣官房経理課長通知。）に定められた財産処分承認申請書の様式に準じた様式で申請すること。

３　園地の改変等に係る届出（別記様式２７号）等と本申請を合わせて行うことができるものとし、この場合の提出文書は、届出等の内容に本申請の記の２及び３の内容を合わせたものとする。（合体様式参照）

（支援対象者用）

補助金返還様式（別記様式２７号（栽培の中止等）と３０号（補助金の返還承認申請）の合体様式）

番　号

年月日

群馬県園芸協会

会長　久保田順一郎　殿

（○○○産地協議会経由）

住　　所

支援対象者名

○○年度果樹経営支援対策事業（及び果樹未収益期間支援事業）で改植（高接、新植）を実施した園地に係る補助金の返還承認申請について

○○年度果樹経営支援対策事業（及び果樹未収益期間支援事業）で改植（高接、新植）を実施した園地について、補助事業の継続が困難となったことから、下記のとおり返還いたしたく、公益財団法人中央果実協会業務方法書第　　　条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　対象園地の概要

（１）計画承認及び補助金の額の確定年月日

（２）所在地（園地番号）（及び該当産地協議会）

（３）事業内容及び規模

（４）事業費及び補助金額

２　補助金の返還理由

３　補助金返還額及び算出根拠

４　補助金返還後の園地の使用方法

５　関係機関との調整状況

６　その他

[添付資料]

１　補助金交付決定通知書の写し

２　事業実績報告書の写し

３　その他必要な書類（園地の図面等）

（注）果樹未収益期間支援事業による補助金がある場合は、果樹経営支援対策事業と果樹未収益期間支援事業のそれぞれの補助金額を区分して記載する。