参考様式１３号

（生産出荷団体が支援対象者から委任を受けて代理申請する場合）

果樹先導的取組支援事業実績（未収益期間の幼木管理支援対象者確定）報告兼補助金支払請求書（令和○年度第○次申請分のうち○回目（総て完了））

番 　　 　　号

※支援対象者が直接提出する場合に番号は不用

令和○年○月○日

 群馬県園芸協会

 久保田　順一郎　殿

　（○○○産地協議会経由）　※生産出荷組合が申請する場合に記載する

住所　○○○

○○○生産出荷組合

組合長　○○○

または

○○○

　貴協会の業務方法書実施細則第〇条に基づき、果樹先導的取組支援事業の実績（未収益期間の幼木管理支援対象者の確定）について、別添のとおり報告します。

　　なお、併せて、補助金○○○円の支払を請求します。

※（また、請求のとおり支払われるときには、受領代理人○○（例えば、県信用農業協同組合連合会理事○○）あて支払われたく申し添えます。）

（注）１　別添書類として以下のものの写しを添付する。

（１） 果樹先導的取組支援事業実施計画（実績報告）兼未収益期間の幼木管理支援対象者申告書（確定報告）（参考様式１号）

（２） 産地総括表（果樹先導的取組支援事業実施計画（実績報告）兼未収益期間の幼木管理支援対象者（確定報告））（参考様式３号）

（３） 果樹先導的取組支援事業産地協議会記載表（参考様式２－１号）

（４） 果樹先導的取組支援事業に係る事後確認報告書（参考様式８－１号）

２　果樹先導的取組支援事業補助金の受領に関する権限と受領以外に関する権限とが異なる者に委任された場合には、※の箇所に、受領に関する権限の委任を受けた者の住所及び氏名を記入する。